

C O M U N E D I E S T E R Z I L I

Provincia del Sud Sardegna



Oggetto: BANDO CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO

Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti

Il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario

VISTO l'art. 13 della Legge Regionale n. 3 del 9 marzo 2022 - Legge di stabilità 2022 avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento". Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei Comuni con popolazione inferiore a 3000 abitanti, con la quale la Regione promuove misure di contrasto allo spopolamento e incentivi allo sviluppo imprenditoriale per favorire e sostenere lo sviluppo dei piccoli comuni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 14-09-2022 avente oggetto "Disposizioni in materia di contrasto allo spopolamento. Contributi a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai 3.000 abitanti - Linee di indirizzo al Responsabile del servizio Amministrativo - Finanziario."

RENDE NOTO

l'apertura dell'avviso pubblico per la presentazione delle domande di ammissione al programma **"BANDO CONTRASTO ALLO SPOPOLAMENTO"** **Contributi** a fondo perduto per l'acquisto o ristrutturazione di prime case nei comuni con popolazione inferiore ai

3.000 abitanti

Art. 1 – RISORSE DISPONIBILI

Per le finalità del presente bando è autorizzata per l'anno 2022 la spesa di euro 75.453,51

Art. 3 – BENEFICIARI E INTERVENTI FINANZIABILI

1. Il contributo è concesso per l'acquisto e/o la ristrutturazione della prima casa, dove per prima casa si intende l'abitazione di categoria catastale diversa da A1, A8 e A9 ove il richiedente ha la residenza anagrafica. La residenza può essere trasferita entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla l'ultimazione dei lavori;
2. Il contributo può essere riconosciuto anche a favore dei richiedenti che prevedono congiuntamente l'acquisto e la ristrutturazione. Resta il limite massimo concedibile di € 15.000,00;
3. Il contributo è concesso nella misura massima del 50% della spesa e comunque per l'importo massimo di € 15.000,00 a soggetto. In un nucleo familiare vi può essere un solo soggetto beneficiario;
4. Il contributo può essere concesso a un nucleo familiare in fase di costituzione (composto anche da una sola persona) anche qualora il nucleo familiare di provenienza abbia beneficiato del medesimo contributo per un'altra abitazione;
5. Il contributo è concesso a chi ha la residenza anagrafica entro 18 mesi dall'acquisto dell'abitazione o dalla data di ultimazione dei lavori, a condizione che il comune di provenienza non sia esso stesso un piccolo comune della Sardegna. Il contributo può essere concesso anche a coloro che trasferiscono la residenza in un piccolo comune della Sardegna e che non risiedono, al momento della presentazione della domanda, in un comune della Sardegna;
6. Gli interventi ammessi sono quelli di ristrutturazione edilizia come definiti dalla lettera d), comma 1, art. 3, del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 6 giugno 2001, avente ad oggetto: "testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia";
7. L'intervento oggetto di ristrutturazione deve avere ad oggetto l'abitazione e non parti comuni dell'edificio;
8. Il beneficiario è obbligato a non alienare l'abitazione acquistata o ristrutturata per 5 anni dalla data di erogazione a saldo del contributo;
9. Il beneficiario è obbligato a non modificare la propria residenza dall'abitazione acquistata o ristrutturata per 5 anni dall'erogazione a saldo del contributo. A tal fine,

nel corso del suddetto periodo di tempo, il comune effettua almeno due controlli annui, per verificare l'effettiva stabile dimora del beneficiario nell'abitazione beneficiaria del contributo;

10. Nel caso di alienazione o cambio di residenza prima dei 5 anni, il beneficiario dovrà restituire al Comune il contributo in misura proporzionale al periodo dell'obbligo quinquennale non rispettato;
11. I lavori di ristrutturazione devono concludersi entro 36 mesi dalla data di riconoscimento del contributo, salvo motivate proroghe concesse dal Comune per cause non imputabili al beneficiario;
12. Le spese di acquisto sono esclusivamente quelle relative al costo dell'abitazione;
13. Tra le spese di ristrutturazione sono comprese le spese di progettazione strettamente connesse all'intervento e l'IVA. È escluso l'acquisto di arredi;
14. Il contributo è cumulabile con altri contributi per l'acquisto o la ristrutturazione della prima casa. Sussiste il divieto di cumulo assoluto, qualora la normativa che dispone l'altro contributo ne preveda il divieto;
15. Al momento della pubblicazione del bando comunale l'atto di acquisto non deve essere stato stipulato;
16. Al momento della pubblicazione del bando comunale i lavori di ristrutturazione non devono essere iniziati;

Art. 5 – ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO

L'importo finanziabile dal Comune è pari al 50% dell'importo totale sostenuto per l'intervento con un massimale finanziabile di € 15.000,00.

Art. 6 – COSTI ELEGGIBILI

Sono ammissibili i costi sostenuti per la realizzazione degli interventi/opere comprensivi della progettazione degli stessi.

Sono riconosciute esclusivamente le spese sostenute successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

I contributi sono cumulabili con gli incentivi statali secondo quanto previsto dalla normativa vigente, entro il limite della spesa totale sostenuta, ma non con altre agevolazioni e/o contributi regionali, relativi allo stesso intervento.

Art. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al contributo dovranno essere presentate in carta libera, redatte sull'apposita modulistica allegata al bando e consegnate al protocollo del

comune di Esterzili in Piazza Sant'Ignazio n° 1 o altrimenti scansionate, firmate Digitalmente e trasmesse via PEC all'indirizzo amministrativo@pec.comune.estezili.ca.it.

La scadenza per la presentazione delle richieste viene fissata alle ore 24:00 del giorno **15 NOVEMBRE 2022.**

Art. 8 – CRITERI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE

Le domande pervenute entro il termine verranno istruite componendo la graduatoria, seguendo l'ordine di priorità:

- 1) Trasferiscano residenza e domicilio a Esterzili da altro grande comune, entro 18 mesi dalla pubblicazione e aventi famiglia con figli a carico in età scolare
- 2) Abbiano trasferito residenza e domicilio a Esterzili da altro grande comune, nei tre anni precedenti la pubblicazione dell'avviso con famiglie aventure figli a carico in età scolare;
- 3) Trasferiscano residenza e domicilio a Esterzili da altro grande comune, entro 18 mesi dalla pubblicazione anche con unico componente familiare;
- 4) Sono già residenti e domiciliati a Esterzili;

A parità di graduatoria avranno priorità nell'ordine: - i nuclei familiari più numerosi; - le giovani coppie; - coloro che si trovino in condizione di debolezza sociale o economica;

In caso di parità si opererà un sorteggio in seduta pubblica comunicato mediante avviso affisso nell'albo pretorio.

Seguirà specifica comunicazione ai beneficiari di avvenuta approvazione della graduatoria e richiesta di predisposizione delle pratiche autorizzative edilizie.

In caso di disponibilità di ulteriori fondi, di esclusioni degli aventi diritto, revoca o rinuncia dei beneficiari si procederà allo scorrimento della graduatoria provvisoria.

Art. 9 – TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

In caso di lavori che necessitano di pratica edilizia, quest'ultima andrà presentata entro 30 giorni dalla data di concessione del contributo. L'avvio dei lavori andrà attestato mediante specifica comunicazione su sportello SUAPE; gli stessi dovranno essere conclusi entro un anno dalla comunicazione di finanziamento. I lavori andranno rendicontati entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavori. Nel caso di lavori senza

pratica edilizia questi dovranno iniziare entro 30 giorni ed essere rendicontati entro 120 giorni dalla concessione del contributo.

Art. 10 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L’erogazione del contributo avverrà entro 30 giorni dall’avvenuta consegna della documentazione di chiusura lavori corredata da fotografie a colori utili ad attestare l’esecuzione dell’intervento, fatture quietanzate e copia del bonifico eseguito nonché indicazione dell’IBAN a cui accreditare le somme concesse.

Eventuali minori spese sostenute per lavori non eseguiti verranno detratte pro quota finanziata.

Art. 11 – INFORMATIVA EFFETTUATA (ART. 13 Reg. (UE) 2016/679 (RGDP))

Il Comune di Esterzili, con sede in Esterzili, Piazza Sant’Ignazio, n. 1, email: amministrativo@comune.esterzili.ca.it, pec: amministrativo@pec.esterzili.ca.it, tel: 078255323, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell’esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all’esercizio dei pubblici poteri propri dell’Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell’Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd “minimizzazione dei dati”, i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l’applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati/e diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all’Albo Pretorio On line (ai sensi dell’art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell’Ente denominata “Amministrazione Trasparente” (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli

stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi enei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto dirichiesta di accesso civico “generalizzato”, ai sensi dall’art. 5, comma 2, e dall’art. 5bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall’Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell’attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell’Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi

né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati dell’Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) individuato in Formamentis Digitale S.r.l. con sede, operativa: Via Ticino 7, 09032 Assemini, partita IVA 03794470926; con sede legale in Viale Monza n. 347 Milano; Telefono: +39 070 7967605 Email segreteria@formamentisdigitale.it PEC formamentisdigitale@legalmail.it.

Esterzili 20/09/2022