

# COMUNE DI ESTERZILI

Provincia del Sud Sardegna



**Oggetto: BANDO DECORO URBANO** per la riqualificazione di prospetti su pubbliche vie. Contributo comunale a favore di privati per manutenzione, restauro, risanamento conservativo, finalizzato al recupero ed alla riqualificazione di abitazioni ad uso residenziale e commerciale prospettanti su vie e spazi pubblici.

## **Art. 1 – PREMESSA**

Il comune di Esterzili intende incentivare il mantenimento e il miglioramento del decoro urbano, promuovendo la cura della qualità architettonica mediante il superamento del "non finito" così da implementare l'attrattività dei luoghi.

Il bando si riferisce al completamento delle finiture, all'armonizzazione delle architetture e delle facciate con il contesto e alla riqualificazione estetica degli edifici esistenti, attivando un percorso virtuoso con copertura finanziaria costante annuale.

## **Art. 2 – RISORSE DISPONIBILI**

Per le finalità del presente bando è autorizzata per l'anno 2023 la spesa di euro 18.000,00 oltre ad eventuali risorse avanzate dal bando 2022.

## **Art. 3 – BENEFICIARI**

Le domande di contributo dovranno interessare abitazioni che si configurano nell'isolato come singole unità edilizie o unico organismo edilizio anche avente proprietari differenti.

Possono presentare domanda:

- il proprietario dell'unità edilizia per la quale si chiede il singolo contributo (nel caso di più proprietari effettivi della stessa unità catastale, andrà comunque presentata un'unica richiesta estesa all'intero organismo edilizio formalizzando un preaccordo scritto delle parti);

- enti privati proprietari dell'unità edilizia per la quale si chiede il singolo contributo;
- nel caso in cui l'organismo edilizio sia composto da più unità catastali, la domanda di contributo dovrà essere presentata da tutti i proprietari delle singole unità abitative o da un loro rappresentante delegato.

L'importo finanziato sarà riferito all'importo dei lavori interessante l'intera unità edilizia e non la singola unità abitativa.

Nella composizione della graduatoria si darà priorità agli immobili che non sono mai stati oggetto di contributi comunali o regionali negli ultimi vent'anni; tra le domande relative ad immobili già oggetto di contributo verrà data la priorità a quelli per i quali è trascorso il maggior tempo dall'annualità di finanziamento.

#### ***Art. 4 – INTERVENTI FINANZIABILI***

Gli interventi finanziabili riguardano opere di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro e risanamento conservativo delle facciate prospettanti le strade e gli spazi pubblici.

Non saranno finanziati gli interventi che interessano unicamente porzioni di edificio non visibili dal fronte stradale.

Sono ammesse a contributo le spese da sostenere per i seguenti lavori e secondo l'ordine di priorità assegnato:

- 1) Demolizione parti murarie che si configurano come superfetazioni in stato di degrado avanzato da creare imminenti problematiche alla sicurezza stradale adiacente;
- 2) Esecuzione e/o rifacimento e ripristino di intonacatura, tinteggiature e finiture di muri di confine stradale e facciate comprensive di cornicioni e gronde;
- 3) Interventi di risanamento in copertura.
- 4) Interventi di sostituzione e/o risanamento su portali e infissi in generale;

Tutti gli interventi previsti dovranno rispettare, in ogni caso, quanto previsto dal piano particolareggiato e dai piani sovraordinati vigenti.

Gli ambiti di intervento dovranno essere tutti in centro storico oppure riguardare unità edilizie ricadenti:

- in zona B se contigui, sullo stesso lato, all'ultima unità di zona A fino a due numeri civici consecutivi;

- in zona B se prospicienti ad altre unità inserite in zona A o B con l'estensione del punto precedente;

Si numerano con ordine di priorità al fine della formazione della graduatoria:

1. Piazza Barbagia;
2. Via Fra Antonio Maria
3. Via Umberto
4. Via San Giovanni
5. Piazza Sant'Ignazio e Via Roma
6. Via P. Amedeo e Via Mazzini;
7. Via San Michele e Piazza San Teodoro;
8. Via Vittorio Emanuele;
9. Via Lanusei;
10. Tutte le altre strade.

#### ***Art. 5 – ENTITÀ DEL FINANZIAMENTO***

L'importo finanziabile dal Comune è pari al 60% dell'importo totale sostenuto per l'intervento con un massimale finanziabile di € 6.000,00.

#### ***Art. 6 – COSTI ELEGGIBILI***

Sono ammissibili i costi sostenuti per la realizzazione degli interventi/opere comprensivi della progettazione degli stessi.

Sono riconosciute esclusivamente le spese sostenute successivamente alla data di pubblicazione del presente avviso.

I contributi sono cumulabili con gli incentivi statali secondo quanto previsto dalla normativa vigente, entro il limite della spesa totale sostenuta, ma non con altre agevolazioni e/o contributi regionali, relativi allo stesso intervento.

#### ***Art. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE***

Le domande di ammissione al contributo dovranno essere presentate in carta libera, redatte sull'apposita modulistica allegata al bando e consegnate al protocollo del comune di Esterzili in Piazza Sant'Ignazio n° 1 o altrimenti scansionate, firmate digitalmente e trasmesse via PEC all'indirizzo: [amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it](mailto:amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it)

La scadenza per la presentazione delle richieste viene fissata alle ore 24:00 del giorno mercoledì 20 dicembre 2023.

#### ***Art. 8 – CRITERI DI AMMISSIONE E VALUTAZIONE***

Le domande pervenute entro il termine verranno istruite componendo la graduatoria, seguendo l'ordine di priorità indicato al punto 4 del presente bando. In caso di parità si opererà un sorteggio in seduta pubblica comunicato mediante avviso affisso nell'albo pretorio.

Seguirà specifica comunicazione ai beneficiari di avvenuta approvazione della graduatoria e richiesta di predisposizione delle pratiche autorizzative edilizie.

In caso di disponibilità di ulteriori fondi, di esclusioni degli aventi diritto, revoca o rinuncia dei beneficiari si procederà allo scorrimento della graduatoria provvisoria.

#### ***Art. 9 – TERMINI PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI***

In caso di lavori che necessitano di pratica edilizia, quest'ultima andrà presentata entro 30 giorni dalla data di concessione del contributo. L'avvio dei lavori andrà attestato mediante specifica comunicazione su sportello SUAPE; gli stessi dovranno essere conclusi entro un anno dalla comunicazione di finanziamento. I lavori andranno rendicontati entro 30 giorni dalla comunicazione di fine lavori. Nel caso di lavori senza pratica edilizia questi dovranno iniziare entro 30 giorni ed essere rendicontati entro 120 giorni dalla concessione del contributo.

#### ***Art. 10 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO***

L'erogazione dl contributo avverrà entro 30 giorni dall'avvenuta consegna della documentazione di chiusura lavori corredata da fotografie a colori utili ad attestare l'esecuzione dell'intervento, fatture quietanzate e copia del bonifico eseguito nonché indicazione dell'IBAN a cui accreditare le somme concesse.

Eventuali minori spese sostenute per lavori non eseguiti verranno detratte pro quota finanziata.

#### ***Art. 11 – INFORMATIVA EFFETTUATA (ART. 13 Reg. (UE) 2016/679 (RGDP))***

Il Comune di Esterzili, con sede in Esterzili, Piazza Sant'Ignazio, n. 1, email: [amministrativo@comune.esterzili.ca.it](mailto:amministrativo@comune.esterzili.ca.it), pec: [amministrativo@pec.esterzili.ca.it](mailto:amministrativo@pec.esterzili.ca.it), tel: 078255323, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati" , i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi

né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP) individuato in Formamentis Digitale S.r.l. con sede, operativa: Via Ticino 7, 09032 Assemini, partita IVA 03794470926; con sede legale in Viale Monza n. 347 Milano; Telefono: +39 070 7967605 Email [segreteria@formamentisdigitale.it](mailto:segreteria@formamentisdigitale.it) PEC [formamentisdigitale@legalmail.it](mailto:formamentisdigitale@legalmail.it).

Esterzili 07/12/2023

Il Sindaco e Resp. dell'area tecnica

*Ing. Renato Melis*