



COMUNE DI ESTERZILI
Provincia di SUD SARDEGNA
Piazza Sant'Ignazio, 1 - 09053 - Esterzili (SU)
Tel. 078255323 - C.F. e P.IVA 00171430911
PEC: amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 1 COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE CON FUNZIONE DI PRESIDENTE, PER IL TRIENNIO 2023-2025.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 14/10/2023 avente ad oggetto: *“Ricostituzione del Nucleo di Valutazione - indirizzi al Responsabile del servizio Amministrativo Finanziario”* con la quale si davano indirizzi al Responsabile competente al fine di porre in essere gli adempimenti necessari alla ricostituzione del Nucleo di Valutazione;

VISTA la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo - Finanziario n. 148 del 20/10/2023 avente ad oggetto: *“Approvazione avviso pubblico per la manifestazione di interesse alla nomina di n. 1 componente esterno del Nucleo di Valutazione del Comune di Esterzili”*;

VISTO il Regolamento per la misurazione e valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 17/05/2019, il quale disciplina la nomina del nucleo di valutazione;

RENDE NOTO

Che il Comune di Esterzili indice una selezione finalizzata all'individuazione di n. 1 componente esterno con funzioni di Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Ente,

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione, istituito ai sensi dell'articolo 147 del d.lgs. 267/2000, opera in posizione di autonomia e indipendenza, sia rispetto agli organi di governo sia rispetto ai responsabili della gestione.

Svolge le seguenti attività:

- 1) Propone alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e ne cura gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- 2) Supporta gli organi preposti alla stesura del Piano degli obiettivi e del Piano della Performance, unificati, ai sensi dell'art. 169, comma 3 bis, del d.lgs. n. 267/2000, nel Piano esecutivo di gestione annuale;
- 3) Monitora in corso d'anno l'andamento delle iniziative attuative del Piano delle performance a livello strategico;
- 4) Propone alla Giunta le metodologie permanenti di graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative e svolge funzioni di supporto nella definizione della proposta di pesatura dei posti dei dirigenti che viene utilizzata come base per l'attribuzione della retribuzione di posizione;
- 5) Provvede alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e propone al Sindaco la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- 6) Collabora con i dirigenti alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità nonché di premialità, secondo quanto previsto dal D. lgs. 150(2009, dal CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente;
- 7) Certifica la possibilità di incremento del Fondo delle risorse decentrate di cui all'art. 15 del CCNL 01.04.1999;
- 8) Valida la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- 9) Partecipa, nella fase di monitoraggio, alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ad alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione;

- 10) Collabora con l'Amministrazione e con i Dirigenti per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente;
- 11) Promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- 12) Provvede a svolgere le funzioni ed i compiti previsti dallo Statuto, dagli altri regolamenti comunali, nonché dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione.

REQUISITI PER LA NOMINA

Possono essere nominati componenti esterni del Nucleo di Valutazione i soggetti che siano in possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel precedente ordinamento degli studi e che siano in possesso di comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.

Non possono far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- a) Siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) Abbiano svolto o rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nei tre anni precedenti la nomina;
- c) Si trovino, nei confronti dell'Ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) Abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'ente;
- e) Abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio presso l'ente;
- f) Siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di OIV o Nuclei di Valutazione prima della scadenza del mandato;
- g) Incorrono nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n.267/2000.

Non possono altresì far parte del Nucleo di Valutazione i soggetti che si trovino in altre situazioni di incompatibilità previste dalle norme vigenti.

MODALITA' DI NOMINA

I membri esterni sono nominati dal Sindaco fra i soggetti aventi i requisiti sopra indicati che abbiano presentato istanza nei termini richiesti.

La scelta avverrà mediante valutazione dei curricula professionali ed esperienziali presentati ed eventuale colloquio effettuato dal Sindaco, coadiuvato dal Segretario Comunale.

È prevista la facoltà di partecipazione a società specializzate. In tale caso ogni singola domanda di partecipazione presentata dalla Società dovrà indicare i soggetti, dipendenti dalla società, che faranno parte del Nucleo di valutazione, dovrà essere compilata per ciascun soggetto la domanda e indicato il possesso dei requisiti e corredati dalla medesima documentazione richiesta.

DURATA DELL'INCARICO

Il Nucleo di Valutazione dura in carica tre anni.

COMPENSO

A ciascun componente esterno del Nucleo di Valutazione è attribuito un compenso annuo lordo pari ad € 1.500,00 più IVA di legge e la cassa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di partecipazione, redatte secondo il modello allegato, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dovranno pervenire pena l'esclusione **entro il 30 ottobre 2023** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it .

All'istanza dovranno essere allegati:

- copia del documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae;
- relazione attestante la comprovata esperienza maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale.

Esterzili, 20.10.2023

Il Responsabile dell'Area
F.to Melis Renato